

## Grundschulen – 16 Tätigkeiten

Name der Tätigkeit	Beschreibung der Tätigkeit
<b>Unterricht</b>	
Unterrichtszeit, Vertretungsstunden und Aufsichten	Tatsächliche Unterrichtszeit in Stunden / Minuten pro Tag, Vertretung (einzelne Std. oder längerer Zeitraum), KEINE Wegezeiten zum Unterrichtsraum (= Vor- und Nachbereitung) Aufsichten: Pause, Früh-, Bus-, Mittagessenaufsicht, „offener Anfang“, Präsenz; inkl. schulinterner Wegezeiten im Rahmen der Tätigkeit
Betreuende Aufsicht (nur im Rahmen des Ganztagsangebots)	<u>Nur im Rahmen des Ganztagsangebots:</u> Betreuende Aufsicht im Sinne „anderer pädagogischer Tätigkeiten“, die nicht inhaltlich vor- oder nachbereitet und nicht dokumentiert werden müssen. (Werden mit halber Pflichtstundenanzahl angerechnet, PflStdV §8A; Abs. 2)
<b>Unterrichtsnahе Lehrarbeit</b>	
Korrekturzeiten	Ergebnisse bewerten wie: Hausaufgaben, Hefte, Mappen, Klassenarbeiten, Tests (einschl. Konzeption und Eintragen in Listen/PC), Projekte, Wettbewerbe etc.; inkl. schulinterner Wegezeiten im Rahmen der Tätigkeit
Unterrichtsvor- und Nachbereitung	Bezieht sich nur auf selbst erteilten (Präsenz-)Unterricht und Vorbereitung für Vertretung: einschl. Zeugnissen und Notengebung, Lernberichte, Gutachten zur Schullaufbahneempfehlung, einschl. eigener Besuch von Vorträgen, Lesen von Fachliteratur, Versuchsauf- und Abbau, curriculare Vorgaben etc., indiv. Erstellen von Schulmaterial, Vor- und Nachbereitung im Rahmen der Klassenleitung, Führen des Klassenbuches etc.; inkl. schulinterner Wegezeiten im Rahmen der Tätigkeit (Weg zum Unterrichtsraum)
Feststellungsverfahren	Direkte Arbeit mit Kindern: Schulanfang, Übergang in Sek I, Sprachfeststellung, Förderbedarf, inkl. Fahrzeiten und schulinterner Wegezeiten im Rahmen der Tätigkeit etc.
<b>Funktionen</b>	
Funktionsarbeit	BeratungslehrerIn, Comenius, FachberaterIn, FachleiterIn, Fachobmann/-frau, Homepage, Schulserver, Förderkonzepte, Gesundheitsförderung, GleichstellungsbeauftragteR, Steuerungsgruppe, GHR 300-Mentoren, Lernmittelausleihe, Musikkonzept, Personalrat (inkl. Personalratssitzung), Sammlungen, Schularchiv, SicherheitsbeauftragteR, SV, wiederkehrende SchiLF-Aktivitäten etc.; inkl. schulinterner Wegezeiten im Rahmen der Tätigkeit
Schulleitungsfunktionen	Außenvertretung, Finanzen/ Haushalt, Gebäude, Leitung, Pressekontakt, Schulleitungssitzung, Stufenleitung, Stundenplan etc.; inkl. schulinterner Wegezeiten im Rahmen der Tätigkeit
<b>Kommunikation</b>	
Konferenzen/Sitzungen Arbeitsgruppe/Ausschuss	Dienstbesprechung (DB), Fachkonferenz (FK), Gesamtkonferenz (GK), Personalversammlung, Zeugnis- bzw. Klassenkonferenz (ZK/KK), Schulvorstand, Förderkonferenz etc. und dazugehörige Vor- /Nachbereitung; inkl. schulinterner Wegezeiten im Rahmen der Tätigkeit Sitzungszeit und dazugehörige Vor-/Nachbereitung (z.B. Steuergruppe); inkl. schulinterner Wegezeiten im Rahmen der Tätigkeit
Pädagogische Kommunikation	Innerhalb und außerhalb der Schule: mit KollegInnen (auch Schulpausengespräche), SchülerInnen, Eltern (auch Beratungsgespräche zur Schullaufbahneempfehlung; auch im Rahmen der Klassenleitung), schulischen MitarbeiterInnen, SchulpraktikantInnen, ReferendarInnen, Gespräche zur Durchführung der inklusiven Beschulung, Lern-/SprachtherapeutInnen, Jugendamt, einschl. Vor- und Nachbereitung der Gespräche, auch E-Mails, Elternabende, Gutachten Förderpläne, Formulare (LRS o.ä.), Beschäftigung mit Informationsmaterial (im Fach, am schwarzen Brett, Schulverwaltungsblatt, Abzeichnen von Listen etc.); inkl. schulinterner Wegezeiten im Rahmen der Tätigkeit

## Grundschulen – 16 Tätigkeiten

Fahrten / Veranstaltungen	
Fahrten / Veranstaltungen mit und ohne Übernachtung	Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung (auch Anträge) (a) innerschulischer Veranstaltungen (Feste, Infoveranstaltungen, Konzerte, Tag der offenen Tür, Theateraufführungen etc.) (b) außerschulischer Veranstaltungen (Betriebsbesichtigung, Museumsbesuch, Schulbiologiezentrum, Theaterbesuch, Zoobesuch etc.) INKL. der zurückgelegten Wege ab dem Treffpunkt mit Schülern (c) von Fahrten / Veranstaltungen mit Übernachtung INKL. der zurückgelegten Wege ab dem Treffpunkt mit Schülern
Arbeitsorganisation	
Arbeitsplatzorganisation und Arbeitsraum Schulgebäude	Individuelle Unterlagen ordnen, Materialbeschaffung, Einrichten und Aufräumen des individuellen häuslichen Arbeitsplatzes etc. Vorbereiten und aufräumen (Sammlung, Fächer, Küche etc.), Klassenzimmer gestalten, Werkstätten und Fachräume etc. im Schulgebäude; inkl. schulinterner Wegezeiten im Rahmen der Tätigkeit
Weiterbildung	
Weiterbildungszeiten	Alle fach- und berufsbezogenen Fort- und Weiterbildungszeiten; KEINE Wege zur Weiterbildung
Sonstige Tätigkeiten	
Krankheitstag	Krankheit (kompletter oder halber Arbeitstag, z.B. 8 Stunden, bei Teilzeit weniger); nur an Schultagen, NICHT in Ferien oder an Feiertagen oder Wochenenden
Anspruch auf sonderpädagogische Förderung	Zusätzliche Arbeiten bei vorbeugenden Maßnahmen und bei der Feststellung des Anspruchs auf sonderpädagogische Förderung: Dokumentation von Auffälligkeiten bei SuS, Elterngespräche, Erstellen von Schulberichten, Zusammenstellung der Unterlagen und Ausfüllen des Meldebogens, Organisation und Absprachen mit Förderschullehrkräften, Teilnahme am Förderausschuss
Sonstiges	Sonstige berufsbezogene Tätigkeiten (Residualkategorie), UNBEDINGT im Feld "Erläuterung" Anmerkungen zur Art der Tätigkeit festhalten (kurz/verständlich/ zur späteren Einordnung) und ggf. später durch "editieren" einer Kategorie zuordnen
Zeiterfassungszeit	Täglicher Zeitbedarf für die laufende Zeiterfassung (- zählt nicht zur Arbeitszeit!)
<b>Wege zwischen Schulen</b>	<b>NUR FÜR ABGEORDNETE LEHRERINNEN</b> , Wege zwischen den Schulen(bzw. abgeordneten Einrichtungen), NICHT für den Weg zur Arbeit oder den Weg nach Hause gedacht